

Министерство науки и высшего образования Российской Федерации
ФГБОУ ВО «БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
д.юр.н., доц. Васильева Н.В.



30.06.2022г.

Рабочая программа дисциплины
Б1.О.28. Бухгалтерский учёт

Направление подготовки (специальность): 38.05.01 Экономическая
безопасность

Специализация: Экономико-правовое обеспечение экономической
безопасности

Квалификация выпускника: экономист

Форма обучения: очная, заочная

	Очная ФО	Заочная ФО
Курс	3	3
Семестр	31-32	31
Лекции (час)	64	28
Практические (сем, лаб.) занятия (час)	64	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам (час)	124	224
Курсовая работа (час)		
Всего часов	252	252
Зачет (семестр)	31	
Экзамен (семестр)	32	31

Иркутск 2022

Программа составлена в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.05.01
Экономическая безопасность.

Автор Г.Г. Печенникова

Рабочая программа обсуждена и утверждена на заседании кафедры
бухгалтерского учёта и налогообложения

Заведующий кафедрой Е.Н. Орлова

Дата актуализации рабочей программы: 30.06.2023

1. Цели изучения дисциплины

Целью освоения дисциплины является формирование общепрофессиональных компетенций обучающегося, связанных со способностью осуществлять сбор, анализ и обработку учетной информации, необходимых для решения профессиональных задач

2. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Компетенции обучающегося, формируемые в результате освоения дисциплины

Код компетенции по ФГОС ВО	Компетенция
ОПК-2	Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ПК-2	Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности
ПК-3	Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Структура компетенции

Компетенция	Формируемые ЗУНы
ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	З. Знать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности У. Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Н. Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков
ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и	З. Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной

применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	<p>отчетности</p> <p>У. Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Н. Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>
ПК-3 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач	<p>З. Знать методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>У. Уметь осуществлять оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>Н. Владеть навыками сбора, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p>

3. Место дисциплины (модуля) в структуре образовательной программы

Принадлежность дисциплины - БЛОК 1 ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛИ): Обязательная часть.

Предшествующие дисциплины (освоение которых необходимо для успешного освоения данной): "Экономическая теория"

Дисциплины, использующие знания, умения, навыки, полученные при изучении данной: "Учет и отчетность в организациях бюджетной сферы", "Экономический анализ", "Компьютерные информационные системы налогового и бухгалтерского учета", "Управление рисками", "Бизнес-планирование", "Аудит", "Организация и методика проведения налоговых проверок", "Расследование экономических преступлений", "Судебная экономическая экспертиза", "Безопасность электронного документооборота"

4. Объем дисциплины (модуля) в зачетных единицах с указанием количества академических часов, выделенных на контактную работу обучающихся с преподавателем (по видам учебных занятий) и на самостоятельную работу обучающихся

Общая трудоемкость дисциплины составляет 7 зач. ед., 252 часов.

Вид учебной работы	Количество часов (очная ФО)	Количество часов (заочная ФО)
Контактная(аудиторная) работа		
Лекции	64	28
Практические (сем, лаб.) занятия	64	0
Самостоятельная работа, включая подготовку к экзаменам и зачетам	124	224
Всего часов	252	252

5. Содержание дисциплины (модуля), структурированное по темам (разделам) с указанием отведенного на них количества академических часов и видов учебных занятий

5.1. Содержание разделов дисциплины

Заочная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	31	3	0	22		Тест по теме 1
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	31	3	0	22		Контрольная работа по теме 2
3	Бухгалтерский баланс	31	2	0	22		Контрольная работа по теме 3
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	31	2	0	22		Контрольная работа по теме 4
5	Синтетический и аналитический учет	31	2	0	22		Контрольная работа по теме 5
6	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	31	3	0	22		
7	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	31	3	0	23		Контрольная по теме 7
8	Регистры и формы бухгалтерского учета	31	2	0	23		Контрольная работа по теме 8
9	Бухгалтерская отчетность	31	5	0	23		Тест по теме 9
10	Учетная политика организации	31	3	0	23		Контрольная по теме 6. Тест по теме 10
	ИТОГО		28		224		

Очная форма обучения

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	31	7	6	12		Тест по теме 1
2	Предмет и метод бухгалтерского учета	31	7	7	12		Контрольная работа по теме 2
3	Бухгалтерский баланс	31	7	6	12		Контрольная работа по теме 3
4	Система бухгалтерских	31	5	7	12		Контрольная

№ п/п	Раздел и тема дисциплины	Семестр	Лекции	Семинар Лаборат. Практич.	Самостоят. раб.	В интерактивной форме	Формы текущего контроля успеваемости
	счетов и двойная запись						работа по теме 4
5	Синтетический и аналитический учет	31-32	6	6	12		Контрольная работа по теме 5
6	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	32	5	6	12		
7	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	32	7	7	13		Контрольная по теме 7
8	Регистры и формы бухгалтерского учета	32	5	7	13		Контрольная работа по теме 8
9	Бухгалтерская отчетность	32	8	6	13		Тест по теме 9
10	Учетная политика организации	32	7	6	13		Контрольная по теме 6. Тест по теме 10
	ИТОГО		64	64	124		

5.2. Лекционные занятия, их содержание

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
01	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	<p>Хозяйственный учет, его возникновение и историческое развитие.</p> <p>Виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете.</p> <p>Цели и задачи бухгалтерского учета.</p> <p>Функции бухгалтерского учета.</p> <p>Основные принципы бухгалтерского учета.</p> <p>Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.</p> <p>Законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.</p> <p>Пользователи учетной информации.</p>
02	Предмет и метод бухгалтерского учета	<p>Предмет бухгалтерского учета и его объекты.</p> <p>Классификация имущества и источников формирования.</p> <p>Метод бухгалтерского учета и его элементы.</p>
03	Бухгалтерский баланс	<p>Капитальное (основное) уравнение бухгалтерского учета.</p> <p>Понятие о бухгалтерском балансе и его классификация.</p> <p>Структура и содержание бухгалтерского баланса. Оценка его показателей. Типы хозяйственных операций и их влияние на бухгалтерский баланс.</p>
04	Система бухгалтерских счетов и двойная запись	<p>Счета бухгалтерского учета.</p> <p>Виды счетов в зависимости от объема информации.</p> <p>Строение синтетических и аналитических счетов.</p> <p>Назначение счетов.</p> <p>Сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное</p>

№ п/п	Наименование разделов и тем	Содержание
		<p>значение. Корреспонденция счетов. План счетов бухгалтерского учета: понятие, построение, назначение и содержание. Классификация счетов бухгалтерского учета. Принципы классификации счетов. Классификация счетов по отношению к бухгалтерскому балансу. Классификация счетов по экономическому содержанию. Классификация счетов по структуре и назначению. Значение классификации счетов бухгалтерского учета.</p>
05	Синтетический и аналитический учет	<p>Синтетический и аналитический учет на счетах. Понятие о субсчетах. Связь показателей синтетического и аналитического учета, ее контрольное значение. Способы обобщения данных текущего бухгалтерского учета. Оборотная ведомость по синтетическим счетам, оборотная ведомость по аналитическим счетам, шахматная оборотная ведомость. Контрольное значение оборотных ведомостей. Связь между оборотными ведомостями по синтетическим счетам и оборотными ведомостями по аналитическим счетам. Связь между оборотными ведомостями и балансом.</p>
06	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация	<p>Бухгалтерские документы и их классификация. Документооборот. Инвентаризация, ее значение, порядок проведения. Отражение результатов инвентаризации в учете.</p>
07	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	<p>Роль и значение стоимостной оценки объектов бухгалтерского наблюдения. Принципы и правила оценки активов и обязательств в бухгалтерском учете. Калькуляция как метод оценки в бухгалтерском учете и способ определения себестоимости. Ее виды и содержание. Понятие объекта калькулирования, калькуляционной единицы и виды калькуляции. Учет хозяйственных процессов. Учет процесса заготовления (приобретения). Учет процесса производства. Учет процесса продажи и выявление финансового результата.</p>
08	Регистры и формы бухгалтерского учета	<p>Учетные регистры, их значение и классификация. Способы исправления ошибок в учетных записях. Формы бухгалтерского учета и их развитие.</p>
09	Бухгалтерская отчетность	<p>Понятие, значение и классификация бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Сроки и порядок утверждения и представления бухгалтерской отчетности.</p>
10	Учетная политика организации	<p>Понятие учетной политики и ее значение. Принципы формирования учетной политики.</p>

5.3. Семинарские, практические, лабораторные занятия, их содержание

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
1	Бухгалтерский учет в системе управления экономикой. Проводится в форме семинарского занятия с элементами дискуссии, решением ситуаций на самостоятельность мышления. Устный опрос по вопросам темы: цели и задачи бухгалтерского учета; функции бухгалтерского учета, принципы бухгалтерского учета; законодательное и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2	Предмет и метод бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по вопросам: понятие предмета бухгалтерского учета; объекты бухгалтерского учета. Решение задач по классификации имущества организации по функциональной роли, составу и размещению, по источникам образования. Устный опрос по вопросам: методы бухгалтерского учета.
3	Бухгалтерский баланс. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии и решением задач. Устный опрос по усвоению экономического содержания показателей (статей) бухгалтерского баланса. Решение задач на составление бухгалтерского баланса. Задачи по структуре и содержанию бухгалтерского баланса, оценке его показателей (статей). Решение задач на типы изменений в балансе.
4	Система бухгалтерских счетов и двойная запись. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения: дискуссии, тренинга, разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерских счетов, их строение, назначение; сущность двойной записи, ее обоснование и контрольное значение. Решение задач на закрепление материала. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разности операций по счетам. Решение задач на классификацию бухгалтерских счетов по экономическому содержанию, структуре, назначению, используя шифры счетов.
5	Синтетический и аналитический учет. Проводится в форме практического занятия по обобщению и углублению знаний с элементами тренинга, решением задач на самостоятельность мышления. Решение задач по составлению журнала фактов хозяйственной деятельности и разности операций по счетам аналитического и синтетического учета. Составление оборотных ведомостей по счетам аналитического и синтетического учета. Решение задач на закрепление материала по теме.
6	Первичное наблюдение: документация, инвентаризация. Проводится в форме практического занятия, предлагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: понятие бухгалтерского документа; классификация документов, значение бухгалтерского документа. Документооборот. Решение задач по составлению первичных документов. Решение ситуационных задач по инвентаризации имущества и финансовых обязательств.
7	Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов. Проводится в форме практического занятия, предполагает разбор ситуаций и решение задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по рассматриваемым

№ раздела и темы	Содержание и формы проведения
	вопросам: значение оценки, принципы и правила оценки объектов бухгалтерского учета. Учет процесса приобретения. Решение задач. Устный опрос по рассматриваемым вопросам: калькуляция как способ группировки затрат и определения себестоимости. Решение задач по процессу производства. Решение задач по процессу продажи, определение результата от продажи готовой продукции. Решение задач по углублению учета хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи и определение результата от продажи готовой продукции. Разбор ситуационных задач.
8	Регистры и формы бухгалтерского учета. Проводится в форме практического занятия по углублению знаний с элементами дискуссии, решением задач на самостоятельность мышления. Устный опрос по теме. Заполнение регистров бухгалтерского учета по учету денежных средств в кассе, на расчетном счете, с подотчетными лицами. Заполнение главной книги по счетам: 50 «Касса», 51 «Расчетные счета», 71 «Расчеты с подотчетными лицами» и др.
9	Бухгалтерская отчетность. Проводится в смешанной форме, с элементами различных форм проведения. Устный опрос по вопросам темы: понятие бухгалтерской отчетности, ее значение; классификация отчетности; требования, предъявляемые к отчетности, сроки составления и утверждения. Решение задачи на взаимосвязь бухгалтерских счетов с балансом.
10	Учетная политика организации. Проводится в форме практического занятия с элементами обобщения знаний, решением ситуационной задачи на самостоятельность мышления. Решение ситуационных задач по теме.

6. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации по дисциплине (полный текст приведен в приложении к рабочей программе)

6.1. Текущий контроль

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.н, У.1...У.н, Н.1...Н.н)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
1	1. Бухгалтерский учет в системе управления экономикой	ОПК-2	З.Знать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	Тест по теме 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 2 балла (20)
2	2. Предмет и	ОПК-2	З.Знать методы сбора	Контрольная работа	Каждый

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п))	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
	метод бухгалтерского учета		и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности	по теме 2	правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Выполненная задача оценивается в 15 баллов. Задание оценивается в 5 балл. (20)
3	3. Бухгалтерский баланс	ОПК-2	У. Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Н. Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Контрольная работа по теме 3 1	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Выполненная задача оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 баллов. (20)
4		ПК-2	У. Уметь вести	Контрольная работа	Каждый

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Н. Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	по теме 3 2	правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Выполненная задача оценивается в 10 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 баллов. (10)
5	4. Система бухгалтерских счетов и двойная запись	ПК-2	З. Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности	Контрольная работа по теме 4	Выполненная задача оценивается в 15 баллов. Выполненное задание оценивается в 15 баллов. (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			<p>У. Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p> <p>Н. Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности</p>		
6	5. Синтетический и аналитический учет	ПК-3	<p>З. Знать методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач</p> <p>У. Уметь осуществлять оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных</p>	Контрольная работа по теме 5	<p>Выполненная задача оценивается в 15 баллов.</p> <p>Выполненное задание оценивается в 15 баллов. (10)</p>

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			задач Н. Владеть навыками сбора, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач		
				Итого	100
7	7. Стоимостное измерение и учет хозяйственных процессов	ПК-3	З. Знать методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач	Контрольная по теме 7	Выполненная задача оценивается в 20 баллов. Выполненное задание оценивается в 10 балла. (30)
8	8. Регистры и формы бухгалтерского учета	ПК-3	У. Уметь осуществлять оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками сбора, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач	Контрольная работа по теме 8	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Выполненная задача оценивается в 10 баллов (10)
9	9. Бухгалтерская отчетность	ПК-3	З. Знать методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач У. Уметь осуществлять оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач Н. Владеть навыками сбора, анализа и систематизации данных, необходимых	Тест по теме 9	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			для решения профессиональных задач		
10	10. Учетная политика организации	ОПК-2	У. Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта Н. Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков	Контрольная по теме 6	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл. Выполненная задача оценивается в 6 баллов. Выполненное задание оценивается в 4 балла (20)
11		ПК-2	У. Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и	Тест по теме 10	Каждый правильный ответ на вопрос теста оценивается в 1 балл (20)

№ п/п	Этапы формирования компетенций (Тема из рабочей программы дисциплины)	Перечень формируемых компетенций по ФГОС ВО	(ЗУНы: (З.1...З.п, У.1...У.п, Н.1...Н.п)	Контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки знаний, умений, навыков и (или) опыта деятельности, характеризующих этапы формирования компетенций в процессе освоения образовательной программы (Наименование оценочного средства)	Описание показателей и критериев оценивания компетенций на различных этапах их формирования, описание шкал оценивания (по 100-балльной шкале)
			стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности Н. Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности		
				Итого	100

6.2. Промежуточный контроль (зачет, экзамен)

Рабочим учебным планом предусмотрен Зачет в семестре 31.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Знание: Знать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности

1. Измерители бухгалтерского учета
2. Классификация активов по источникам образования и целевому назначению
3. Классификация активов по составу и размещению
4. Объекты бухгалтерского учета
5. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету
6. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.
7. Понятие бухгалтерского учета, назовите его разновидности.
8. Предмет бухгалтерского учета
9. Признаки классификации бухгалтерского баланса
10. Связи между различными видами учета, подсистемами бухгалтерского учета.
11. Функции бухгалтерского учета в системе управления
12. Цель классификации объектов бухгалтерского учета

Компетенция: ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Знание: Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

13. Двойная запись. Отличие между корреспонденцией счетов и бухгалтерской записью
14. Понятие бухгалтерского баланса
15. Понятие бухгалтерского счета, сальдо, оборотов
16. Структура баланса. Актив и пассив. Понятие валюты баланса
17. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций

Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знание: Знать методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач

18. Журнал регистрации хозяйственных операций
19. Классификация счетов: по отношению к балансу, по экономическому содержанию, по структуре и назначению
20. План счетов бухгалтерского учета
21. Хронологическая и систематическая запись в бухгалтерском учете

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Методика верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, с значительными ошибками - 1-19 баллов, неверная - 0 баллов..

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Умение: Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической

отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

Задача № 1. На основе сущности предмета и объектов бухгалтерского учета произвести систематизацию объектов и классификацию имущества организации по функциональной роли и составу и по источникам формирования

Компетенция: ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Умение: Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Задача № 2. Составить бухгалтерский баланс организации по приведенным данным для расчета основных показателей финансового состояния. Указать тип изменения бухгалтерского баланса. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений.

Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Умение: Уметь осуществлять оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Задача № 3. Составить журнал хозяйственных операций за месяц, применяя метод двойной записи составить корреспонденцию счетов, указав первичные документы и корреспонденцию счетов

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Методика верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, с значительными ошибками - 1-19 баллов, неверная - 0 баллов..

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Навык: Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Задание № 1. Сопоставить объекты бухгалтерского учета по функциональной роли, составу и размещению и по источникам формирования и целевому назначению

Компетенция: ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Навык: Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Задание № 2. С целью обобщения исходных данных для расчета показателей, содержащихся в бухгалтерском балансе, указать принадлежность к разделу и статье бухгалтерского баланса

Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Навык: Владеть навыками сбора, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач

Задание № 3. В целях ведения бухгалтерского учета сформулировать экономическое содержание следующих корреспонденций счетов

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
**«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(ФГБОУ ВО «БГУ»)

Направление - 38.05.01 Экономическая
безопасность
Профиль - Экономико-правовое
обеспечение экономической
безопасности
Кафедра бухгалтерского учёта и
налогообложения
Дисциплина - Бухгалтерский учёт

БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Составить бухгалтерский баланс организации по приведенным данным для расчета основных показателей финансового состояния. Указать тип изменения бухгалтерского баланса. Составить бухгалтерский баланс с учетом изменений. (40 баллов).
3. В целях ведения бухгалтерского учета сформулировать экономическое содержание следующих корреспонденций счетов (40 баллов).

Составитель _____ Г.Г. Печенникова

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

Рабочим учебным планом предусмотрен Экзамен в семестре 32.

ВОПРОСЫ ДЛЯ ПРОВЕРКИ ЗНАНИЙ:

1-й вопрос билета (20 баллов), вид вопроса: Тест/проверка знаний. Критерий: Каждый правильный ответ оценивается в 2 балла.

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Знание: Знать методы сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности

1. Взаимосвязь между оборотными ведомостями и бухгалтерским балансом
2. Взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами
3. Двойная запись. Отличие между корреспонденцией счетов и бухгалтерской записью
4. Журнал регистрации хозяйственных операций
5. Измерители бухгалтерского учета
6. Классификация счетов: по отношению к балансу, по экономическому содержанию, по структуре и назначению
7. Контрольное значение оборотных ведомостей по синтетическим счетам
8. План счетов бухгалтерского учета
9. Понятие бухгалтерского счета, сальдо, оборотов
10. Понятие бухгалтерского учета, назовите его разновидности.
11. Понятие синтетического и аналитического учета
12. Связи между различными видами учета, подсистемами бухгалтерского учета.
13. Функции бухгалтерского учета в системе управления
14. Хронологическая и систематическая запись в бухгалтерском учете

Компетенция: ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Знание: Знать стандарты и методики бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и требования законодательства по формированию и предоставлению бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

15. Калькуляция как метод оценки в учете
16. Классификация активов по источникам образования и целевому назначению
17. Классификация активов по составу и размещению
18. Объекты бухгалтерского учета
19. Основные требования и допущения, предъявляемые к бухгалтерскому учету
20. Основные элементы метода бухгалтерского учета и их характеристика.
21. Правила оценки объектов бухгалтерского учета
22. Предмет бухгалтерского учета
23. Распределение общепроизводственных и общехозяйственных расходов
24. Расчет процента транспортно-заготовительных расходов (отклонений)
25. Расчет фактической себестоимости выпущенной продукции
26. Сущность документов, их значение и классификация
27. Требования к содержанию и оформлению документов
28. Учет хозяйственных процессов: приобретения, производства, продажи
29. Фактическая себестоимость приобретенных и израсходованных материалов
30. Цель классификации объектов бухгалтерского учета

Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Знание: Знать методы сбора, анализа, систематизации, оценки и интерпретации данных, необходимых для решения профессиональных задач

31. Понятие бухгалтерского баланса
32. Понятие документооборота
33. Порядок проведения инвентаризации и оформление ее результатов в учете
34. Порядок расчета финансового результата от продажи продукции (работ, услуг)
35. Признаки классификации бухгалтерского баланса
36. Система нормативного регулирования бухгалтерского учета в России
37. Состав бухгалтерской (финансовой) отчетности
38. Структура баланса. Актив и пассив. Понятие валюты баланса

39. Сущность и содержание бухгалтерской (финансовой) отчетности
40. Сущность учетных регистров и их классификация
41. Сущность формы бухгалтерского учета и краткая характеристика
42. Техника записей в учетных регистрах
43. Типы изменения баланса под влиянием хозяйственных операций
44. Учетная политика организации, принципы ее формирования

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ УМЕНИЙ:

2-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на умение. Критерий: Методика верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, с значительными ошибками - 1-19 баллов, неверная - 0 баллов..

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Умение: Уметь использовать данные хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта

Задача № 1. На основе сущности предмета и объектов бухгалтерского учета произвести систематизацию объектов и классификацию имущества организации по функциональной роли и составу и по источникам формирования

Компетенция: ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Умение: Уметь вести бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистический учет хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Задача № 2. Систематизировать данные бухгалтерского учета по проведенной инвентаризации, проанализировать их, результат отразить в журнале хозяйственных операций с указанием первичных документов

Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Умение: Уметь осуществлять оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Задача № 3. Составить журнал хозяйственных операций за месяц, применяя метод двойной записи составить корреспонденцию счетов, указав первичные документы и корреспонденцию счетов

ТИПОВЫЕ ЗАДАНИЯ ДЛЯ ПРОВЕРКИ НАВЫКОВ:

3-й вопрос билета (40 баллов), вид вопроса: Задание на навыки. Критерий: Методика верная - 40 баллов, с незначительными ошибками - 20-39 баллов, с значительными ошибками - 1-19 баллов, неверная - 0 баллов..

Компетенция: ОПК-2 Способен осуществлять сбор, анализ и использование данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях оценки эффективности и прогнозирования финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующего субъекта, а также выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Навык: Владеет навыками сбора и анализа данных хозяйственного, налогового и бюджетного учетов, учетной документации, бухгалтерской (финансовой), налоговой и статистической отчетности в целях выявления, предупреждения, локализации и нейтрализации внутренних и внешних угроз и рисков

Задание № 1. Сопоставить объекты бухгалтерского учета по функциональной роли, составу и размещению и по источникам формирования и целевому назначению

Компетенция: ПК-2 Способен осуществлять бухгалтерский, финансовый, оперативный, управленческий и статистические учеты хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Навык: Владеть навыком ведения бухгалтерского, финансового, оперативного, управленческого и статистического учета хозяйствующих субъектов и применять методики и стандарты ведения бухгалтерского, налогового, бюджетного учетов, формирования и предоставления бухгалтерской, налоговой, бюджетной отчетности

Задание № 2. В целях ведения бухгалтерского учета процесса продажи, определить финансовый результат от продажи готовой продукции. Результат решения представить в журнале хозяйственных операций с указанием корреспонденции счетов и дополнительных расчетов.

Задание № 3. С целью обобщения исходных данных для расчета показателей, содержащихся в бухгалтерском балансе, указать принадлежность к разделу и статье бухгалтерского баланса

Компетенция: ПК-3 Способен осуществлять сбор, анализ, систематизацию, оценку и интерпретацию данных, необходимых для решения профессиональных задач

Навык: Владеть навыками сбора, анализа и систематизации данных, необходимых для решения профессиональных задач

Задание № 4. В целях ведения бухгалтерского учета процесса приобретения и производства, определить сумму транспортно-заготовительных расходов, приходящуюся на учетную стоимость отпущенных в производство материалов. Результат решения представить в журнале хозяйственных операций с указанием корреспонденции счетов и дополнительных расчетов.

Задание № 5. В целях ведения бухгалтерского учета процесса приобретения, определить фактическую себестоимость поступивших материалов. Результат решения представить в журнале хозяйственных операций с указанием корреспонденции счетов.

Задание № 6. В целях ведения бухгалтерского учета процесса производства, определить фактическую себестоимость изготовленной продукции основного производства. Результат решения представить в журнале хозяйственных операций с указанием корреспонденции счетов и дополнительных расчетов.

ОБРАЗЕЦ БИЛЕТА

Министерство науки и высшего образования
Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение
высшего образования
«БАЙКАЛЬСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ

Направление - 38.05.01 Экономическая
безопасность
Профиль - Экономико-правовое
обеспечение экономической

ЭКЗАМЕНАЦИОННЫЙ БИЛЕТ № 1

1. Тест (20 баллов).
2. Систематизировать данные бухгалтерского учета по проведенной инвентаризации, проанализировать их, результат отразить в журнале хозяйственных операций с указанием первичных документов (40 баллов).
3. В целях ведения бухгалтерского учета процесса производства, определить фактическую себестоимость изготовленной продукции основного производства. Результат решения представить в журнале хозяйственных операций с указанием корреспонденции счетов и дополнительных расчетов. (40 баллов).

Составитель _____ Г.Г. Печенникова

Заведующий кафедрой _____ Е.Н. Орлова

7. Перечень основной и дополнительной учебной литературы, необходимой для освоения дисциплины (модуля)

а) основная литература:

1. Бухгалтерский учет. учебник для бакалавров. Изд. 5-е, перераб. и доп./ Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова.- М.: Проспект, 2017.-424 с.
2. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Теория бухгалтерского учета. учебник. Электронный ресурс/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУЭП, 2013.-148 с.
3. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет основных хозяйственных процессов деятельности экономического субъекта.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2019.- 126 с.
4. [Бородин В.А. Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебник для вузов/ Бородин В.А.— Электрон. текстовые данные.— М.: ЮНИТИ-ДАНА, 2017.— 528 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/81618.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/81618.html)
5. [Бухгалтерский учет \[Электронный ресурс\]: учебное пособие/ Е.Р. Антышева \[и др.\]— Электрон. текстовые данные.— СПб.: Санкт-Петербургский политехнический университет Петра Великого, 2019.— 251 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/83324.html>.— ЭБС «IPRbooks»](http://www.iprbookshop.ru/83324.html)

б) дополнительная литература:

1. Переверзев М. П., Лунёва А. М., Переверзев М. П. Бухгалтерский учет. учеб. пособие. 2-е изд./ М. П. Переверзев, А. М. Лунёва.- М.: ИНФРА-М, 2017.-220 с.
2. Аветисян А. С. Бухгалтерский учет. учеб.-практ. пособие/ А. С. Аветисян.- М.: Проспект, 2017.-303 с.
3. Гартвич А. Бухгалтерский учет в таблицах и схемах. краткий курс начинающего бухгалтера/ Андрей Гартвич.- СПб: Питер, 2018.-288 с.
4. Копылова Т. И., Копылова Е. К. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты. учеб. пособие/ Т. И. Копылова, Е. К. Копылова.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.-98 с.
5. Копылова Е.К., Копылова Т.И. Бухгалтерский учет: хозяйственные процессы и финансовые результаты.- Иркутск: Изд-во БГУ, 2018.- 112 с.

6. Копылова Е.К., Слободняк И.А. Инвентаризация: порядок проведения, бухгалтерский учет и экономический анализ результатов.- 139 с.
7. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс]: учебник для бакалавров/ Керимов В.Э.— Электрон. текстовые данные.— М.: Дашков и К, 2015.— 583 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/52277.html>.— ЭБС «IPRbooks»
8. Миславская Н.А. Бухгалтерский учет [Электронный ресурс] : учебник / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 591 с. — 978-5-394-01799-5. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60387.html>
9. Полковский А.Л. Теория бухгалтерского учета [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / А.Л. Полковский. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2016. — 272 с. — 978-5-394-02429-0. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/60523.html>
10. Чувилова В.В. Бухгалтерский учет и анализ [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / В.В. Чувилова, Т.Б. Иззука. — Электрон. текстовые данные. — М. : Дашков и К, 2015. — 248 с. — 978-5-394-02406-1. — Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/35269.html>

8. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», необходимых для освоения дисциплины (модуля), включая профессиональные базы данных и информационно-справочные системы

Для освоения дисциплины обучающемуся необходимы следующие ресурсы информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»:

- Сайт Байкальского государственного университета, адрес доступа: <http://bgu.ru/>, доступ круглосуточный неограниченный из любой точки Интернет
- Электронно-библиотечная система IPRbooks, адрес доступа: <https://www.iprbookshop.ru>, доступ неограниченный

9. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины (модуля)

Изучать дисциплину рекомендуется в соответствии с той последовательностью, которая обозначена в ее содержании. Для успешного освоения курса обучающиеся должны иметь первоначальные знания в области адаптивных курсов.

На лекциях преподаватель озвучивает тему, знакомит с перечнем литературы по теме, обосновывает место и роль этой темы в данной дисциплине, раскрывает ее практическое значение. В ходе лекций студенту необходимо вести конспект, фиксируя основные понятия и проблемные вопросы.

Практические (семинарские) занятия по своему содержанию связаны с тематикой лекционных занятий. Начинать подготовку к занятию целесообразно с конспекта лекций. Задание на практическое (семинарское) занятие сообщается обучающимся до его проведения. На семинаре преподаватель организует обсуждение этой темы, выступая в качестве организатора, консультанта и эксперта учебно-познавательной деятельности обучающегося.

Изучение дисциплины (модуля) включает самостоятельную работу обучающегося.

Основными видами самостоятельной работы студентов с участием преподавателей являются:

- текущие консультации;
- коллоквиум как форма контроля освоения теоретического содержания дисциплин: (в часы консультаций, предусмотренные учебным планом);
- прием и разбор домашних заданий (в часы практических занятий) и др.

Основными видами самостоятельной работы студентов без участия преподавателей являются:

- формирование и усвоение содержания конспекта лекций на базе рекомендованной лектором учебной литературы, включая информационные образовательные ресурсы (электронные учебники, электронные библиотеки и др.);

- самостоятельное изучение отдельных тем или вопросов по учебникам или учебным пособиям;
- подготовка к семинарам;
- выполнение домашних заданий в виде решения отдельных задач, проведения типовых расчетов, расчетно-компьютерных и индивидуальных работ по отдельным разделам содержания дисциплин и др.

10. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения

В учебном процессе используется следующее программное обеспечение:

- КонсультантПлюс: Версия Проф - информационная справочная система,

11. Описание материально-технической базы, необходимой для осуществления образовательного процесса по дисциплине (модулю):

В учебном процессе используется следующее оборудование:

- Помещения для самостоятельной работы, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети "Интернет" и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду вуза,
- Учебные аудитории для проведения: занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, практических занятий, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованные специализированной мебелью и техническими средствами обучения,
- Лаборатория «Учебная бухгалтерия» (кафедры бухгалтерского учета)